

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра бизнес-информатики



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

*П.А. Машаров*  
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ ИТ-СЕКТОРА**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль подготовки	Аналитика и управление данными
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Экономика предприятий ИТ-сектора**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (Профиль: Аналитика и управление данными) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 838 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры бизнес-информатики,  
канд. экон. наук, доцент



А.В. Меркулова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики.  
Протокол от 26.03.2024 г. №8

Заведующий кафедрой



Т.О. Загорная

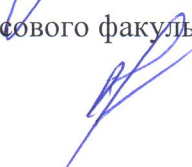
СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



Т.О. Загорная

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**  
 дисциплины программы бакалавриата: «Рынки ИКТ и организация продаж», «Введение в бизнес-аналитику»; «Управление проектами», «Web - программирование»

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**  
 «Информационный бизнес», «Информационные системы в электронном бизнесе», используются при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы..

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.05 Бизнес-информатика (Профиль: Аналитика и управление данными)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М7.1 Экономика предприятий IT - сектора
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть: Бизнес, движимый информатикой
Количество зачетных единиц / всего часов	4,5/ 162

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	42	–	42	78	162	экзамен
Очно-заочная	3	5	12	–	12	138	162	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы теоретических знаний и практических навыков по вопросам формирования у студентов понимания сущности ведения бизнеса в виртуальном информационном пространстве.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК – 5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным	ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы.	<b>Знает</b> основы организации электронной коммерции как области применения инновационных методов и средств торговой деятельности; методы оценки эффективности применения инноваций в сфере электронной коммерции. <b>Умеет</b> оценивать эффективность

циклом информационных систем и информационно- коммуникационных технологий		инновационной деятельности в сфере электронной коммерции.
---	--	--

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-6. Умение проектировать архитектуру электронного предприятия, внедрять новые компоненты ИТ-инфраструктуры	ПК-6.1. заказ разработки программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам ИТ-продуктов и контроль ее выполнения	<b>Знает</b> основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ, сущность экономики информационного бизнеса, создания, владения и эксплуатации информационных систем, методы оценки эффективности информационных технологий. <b>Умеет</b> анализировать внешние и внутренние факторы и условия, влияющие на деятельность предприятия, определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик, планировать и управлять программами проектов.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Рынок и предприятие	Производство, товарообмен, товар. Товарное производство. Мера ценности товара. Группы товара. Сущность и условия возникновения рынка. Структура и функции рынка. Состояние конкурентной среды. Стабильность и динамика рынка.
Тема 2. Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий	Национальная экономика. Сферы, секторы, комплексы и отрасли народного хозяйства. Производственная и непроизводственная сферы. Государственный и негосударственный секторы экономики. Отрасли материального производства и непроизводственной сферы, сферы обслуживания. Комплексы народного хозяйства Российской Федерации: агропромышленный, топливно-энергетический, химико-лесной, металлургический, военно-промышленный, машиностроение. Предприятие – основное звено экономики. Общие признаки предприятия. Производственные отношения на предприятии. Основные цели и принципы деятельности предприятия. Классификация предприятий. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) и его структура. Структура производственного предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации.

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	Специализация цехов. Рабочее место и его виды.
Тема 3. Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые формы хозяйствования	Юридическое лицо и его основные признаки. Сущность предпринимательства и его формы. Субъекты предпринимательства. Предпринимательский ресурс. Цели предпринимательства. Предпринимательский доход. Права предпринимателя. Образование нового предприятия. Учредители и учредительные документы: устав, учредительный договор. Уставный капитал. Вклады учредителей в уставный капитал. Организационно-правовые формы хозяйствования. Коммерческие и некоммерческие организации. Ограниченная и неограниченная ответственность учредителей. Основные характеристики хозяйственных товариществ и обществ. Основные характеристики унитарного предприятия. Основные характеристики холдинговой компании, финансовой промышленной группы, консорциума, синдиката, концерна. Крупные и малые предприятия: преимущества и недостатки.
Тема 4. Управление предприятием	Сущность, механизм и задачи управления организацией, предприятием. Структура системы управления организацией и этапы ее построения. Принципы, функции, методы и задачи хозяйственного управления. Структура органов управления предприятием и его подразделениями. Виды организационных структур управления. Стратегия функционирования и развития организации. Стратегическая цель. Экономическая стратегия рыночной организации. Маркетинг и его основные функции. Стратегическое планирование и его этапы. Стратегический маркетинг, его функции и задачи. Стратегическая сегментация рынка. Стратегии охвата рынка. Рыночная конкурентоспособность организации. Структура стратегии развития организации.
Тема 5. Организация производственного процесса на предприятии	Сущность и характеристика производственного процесса. Виды и операции производственного процесса. Виды операций. Организация производственного процесса. Задачи и база проектирования производственного процесса. Этапы проектирования производственного процесса. Маршрутная технология, подетальное и пооперационное проектирование. Основные принципы проектирования производственного процесса. Производственный цикл и его временная продолжительность. Порядок движения изделий при обработке. Последовательное, параллельно-последовательное и параллельно-прямое движение. Логистика и логистические системы, сущность и функции. Типы и методы организации производства.
Тема 6. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия	Сущность и задачи планирования. Формальное и неформальное планирование. Экономический план и его структура. Роль планирования в механизме хозяйственного управления. Задачи планирования деятельности организации. Оптимальное планирование. 6 Экономико-математическое моделирование. Функции,

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	<p>принципы и виды планирования. Современные требования к организации планирования. Технология и организация планирования. Информационная база планирования, внутренняя и внешняя информация. Сущность, этапы и функции прогнозирования. Взаимосвязь плана и прогноза. Генетическое (исследовательское) и целевое (нормативное) прогнозирование. Виды и методы прогнозирования. Планирование как средство стратегического управления. Бизнес-план: принципы и техника составления, структура бизнес-плана.</p>
Тема 7. Производственная программа предприятия	<p>Производственная программа предприятия. Номенклатура и ассортимент продукции. Портфель заказов. Последовательность формирования производственной программы. Оперативно-календарное планирование. Распределение работ по рабочим местам. Расчет и планирование производственной мощности предприятия. Виды фонда рабочего времени: календарный фонд рабочего времени, режимный (номинальный) рабочего времени, эффективный (действительный, рабочий) рабочего времени. Входная, выходная и среднегодовая производственная мощность. Коэффициент использования производственной мощности. Натуральные и стоимостные показатели работы предприятия. Виды показателей работы предприятия. Назначение и выбор показателей. Валовая, товарная и реализованная продукция. Нормирование на предприятии и его функции. Нормы и нормативы. Классификация норм и нормативов. Методы нормирования.</p>
Тема 8. Основные фонды предприятия	<p>Экономическая сущность основных фондов предприятия. Средства производства, средства труда и предметы труда. Структура основных фондов. Активные и пассивные, производственные и непроизводственные основные фонды. Классификация основных фондов. Оценка основных фондов. Полная и остаточная первоначальная и восстановительная стоимость основных средств. Ликвидационная стоимость. Износ и амортизация основных фондов. Амортизационные группы. Моральный и физический износ. Методы определения физического износа. Финансовое отражение физического износа. Методы начисления амортизации. Правовое регулирование начисления амортизации. Способы начисления амортизации. Показатели и анализ использования основных средств предприятия. Коэффициенты использования основных средств. Фондоотдача. Фондоёмкость. Фондовооруженность труда. Основные направления повышения эффективности использования основных фондов.</p>
Тема 9. Оборотные средства предприятия	<p>Экономическая сущность, классификация, состав и структура оборотных средств предприятия. Стадии кругооборота оборотных средств. Классификация</p>

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	<p>оборотных средств. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Дебиторская задолженность. Нормирование оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств предприятия. Способы списания материально-производственных запасов. Нормирование оборотных средств: сущность и принципы. Норматив оборотных средств. Методы нормирования. Показатели использования оборотных средств предприятия. Коэффициент оборачиваемости, период оборота, коэффициент загрузки оборотных средств. Основные направления сокращения продолжительности оборота в производстве и в процессе обращения</p>
<p>Тема 10. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии</p>	<p>Человеческий капитал и сущность найма персонала организации. Структура персонала. Показатели количественной структуры персонала. Качественная характеристика персонала. Структурная характеристика персонала организации. Профессия. Специальность. Уровень квалификации. Штатное расписание. Постоянные, временные и сезонные работники. Гуманистическая парадигма управления человеческими ресурсами. Управление 7 персоналом: сущность, цель, функции, принципы и задачи. Кадровая политика организации. Модель кадрового портфеля и ее алгоритм. Планирование численности персонала и фонда оплаты труда. Производительность труда и ее основные показатели. Трудоемкость и ее виды. Основные направления повышения производительности труда. Организация оплаты труда персонала. Мотивация труда. Система материального стимулирования и ее основные формы. Функции заработной платы. Права предприятия в современных условиях. Основные принципы организации оплаты труда. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда. Организация тарифной системы оплаты труда. Основные элементы тарифной системы. Основные формы оплаты труда. Основные системы заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Доплаты и надбавки. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.</p>
<p>Тема 11. Себестоимость продукции, ценообразование на предприятии, налогообложение предприятий</p>	<p>Сущность и виды расходов предприятия. Себестоимость продукции и ее правовое регулирование. Структура себестоимости. Виды расходов предприятия. Расходы на обычные виды деятельности. Операционные расходы. Внереализационные расходы. Чрезвычайные расходы. Смета затрат на производство, ее структура. Бухгалтерский и налоговый учет расходов. Кассовый метод признания выручки и метод начисления. Материальные затраты. Калькуляция продукции. Содержание типовой калькуляции. Классификация затрат. Прямые и основные затраты, косвенные и накладные расходы. Основные направления снижения</p>

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	себестоимости продукции. Формирование цены на продукцию предприятия и ее структура. Цена производителя, оптовая и розничная цена. Снабженческо-сбытовые надбавки и торговые наценки. Методы формирования цены. Виды цен. Налоговая система. Налоги и сборы. Налогообложение предприятия. Налоговая база. Классификация налогов.
Тема 12. Финансы предприятия	Финансы предприятия. Система денежных отношений организации. Функции финансов. Сущность, принципы и элементы финансового механизма хозяйствующего субъекта. Финансовые рычаги и методы. Финансовые ресурсы предприятия. Субвенции и субсидии. «Чистые активы». Финансовое планирование на предприятии и его задачи. Внутрифирменное бюджетирование. Основные группы бюджетов. Типология внутрифирменных бюджетов. Задачи и структура финансово плана. Платежный календарь. Финансовая отчетность предприятия. Бухгалтерский баланс. Система расчетов на предприятии.
Тема 13. Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции	Сущность и виды доходов предприятия. Доходы от обычных видов деятельности (выручка от реализации продукции, работ, услуг). Операционные, внереализационные и чрезвычайные доходы. Методы определения выручки. Метод начислений. Кассовый метод. Формирование и распределение прибыли предприятия. Функции прибыли. Балансовая и валовая прибыль. Прибыль от реализации. Чистая прибыль. Схема формирования чистой прибыли. Распределение чистой прибыли. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия. Определение точки безубыточности предприятия. Рентабельность. Рентабельность продаж. Рентабельность производства отдельных видов продукции. Рентабельность предприятия. Показатели рентабельности в развитых рыночных странах (ROE, ROI, ROS).
Тема 14. Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация	Сущность и показатели качества. Техничко-эксплуатационные показатели качества. Технологические показатели. Показатели уровня стандартизации. Показатели надежности. Показатели технической эстетики. Управление качеством. Система управления качеством продукции. Международная организация по стандартизации (ИСО -The International Organisation for Standardization, ISO). Международные стандарты ИСО серии 9000: структура и функции. Элементы комплекса международных стандартов ИСО 9000. Элементы системы качества ISO 9000. Стандартизация продукции, работ, услуг. Объекты стандартизации. Правовое регулирование стандартизации. Нормативные акты по стандартизации. Обязательные и рекомендательные стандарты. Сертификация продукции, работ, услуг, ее цели и порядок ее проведения. Правовые основы обязательной и добровольной сертификации. Принципы



Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	сертификации. Сертификат соответствия. Знак соответствия. Порядок проведения сертификации продукции в системе сертификации ГОСТ Р. Схемы сертификации. Система контроля качества продукции. Классификация контроля качества. Статистические методы контроля и управления качеством продукции.
Тема 15. Инвестиции и инновации в деятельности предприятия. Оценка эффективности инвестиций и инноваций	Сущность и роль инвестиций. «Чистые» инвестиции. Классификация инвестиций. Инновационная деятельность. Инновационные инвестиции. Основные инновационные направления. Классификация инноваций. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Сущность и виды (этапы) НИОКР. Регламентация НИОКР. Управление инновациями и инвестициями. Инновационная политика организации. Портфель инноваций. Эффективность инноваций и инвестиций. Эффективность проекта. Экономический эффект. Виды инновационного эффекта. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Оценочные показатели эффективности и показатели по видам используемых ресурсов. Срок окупаемости. Показатель приведенных затрат. Фактор времени при оценке эффективности инвестиций и инноваций. Дисконтирование. Чистая текущая стоимость (net present value, NPV - чистый дисконтированный доход, чистый приведенный доход, интегральный эффект). Рентабельность проекта (profitability index, PI - индекс прибыльности, индекс доходности). Срок окупаемости (payback period, PB - период окупаемости). Внутренняя норма рентабельности (internal rate of return, IRR - внутренняя норма доходности, внутренняя норма прибыли, поверочный дисконт, внутренняя ставка отдачи).

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Рынок и предприятие	2	–	2	5	9
2. Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий	2	–	2	5	9
3. Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые формы хозяйствования	4	–	4	5	13
4. Управление предприятием	4	–	4	5	13
5. Организация производственного процесса на предприятии	2	–	2	6	10
6. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия	4	–	4	5	13
7. Производственная программа предприятия	2	–	2	6	10

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
8. Основные фонды предприятия	4	-	4	5	13
9. Оборотные средства предприятия	2	-	2	6	10
10. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии	2	-	2	5	9
11. Себестоимость продукции, ценообразование на предприятии, налогообложение предприятий	4	-	4	5	13
12. Финансы предприятия	2	-	2	5	9
13. Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции	4	-	4	5	13
14. Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация	2	-	2	5	9
15. Инвестиции и инновации в деятельности предприятия. Оценка эффективности инвестиций и инноваций	2	-	2	5	9
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>42</b>	<b>—</b>	<b>42</b>	<b>78</b>	<b>162</b>

#### **6.2.Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 5**

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Рынок и предприятие	-	—	1	9	10
2. Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий	-	—	1	9	10
3. Предприятие и предпринимательство. Организационно-правовые формы хозяйствования	1	—	1	9	11
4. Управление предприятием	1	—	1	9	11
5. Организация производственного процесса на предприятии	1	—	1	9	11
6. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план предприятия	1	—	1	9	11
7. Производственная программа предприятия	-	—	-	10	10
8. Основные фонды предприятия	1	-	1	9	11
9. Оборотные средства предприятия	1	-	1	9	11
10. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии	1	-	1	9	11
11. Себестоимость продукции, ценообразование на предприятии, налогообложение предприятий	1	-	1	9	11
12. Финансы предприятия	1	-	-	10	11
13. Доходы и прибыль предприятия, рентабельность капитала и производства продукции	1	-	1	9	11
14. Качество продукции, работ, услуг, стандартизация и сертификация	1	-	-	10	11
15. Инвестиции и инновации в деятельности предприятия. Оценка эффективности инвестиций и инноваций	1	-	1	9	11

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	12	–	12	138	162

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие предприятия. Принципы и направления деятельности.
2. Признаки, цели, задачи деятельности предприятия.
3. Цикл жизни предприятия. Условия создания предприятия.
4. Признаки разделения предприятия на классификационные группы. Классификация предприятий.
5. Понятие предприятия. Классификация предприятий в зависимости от сферы деятельности.
6. Понятие предприятия. Классификация предприятий по виду и характеру деятельности.
7. Понятие предприятия. Классификация предприятий в зависимости от используемых ресурсов.
8. Понятие предприятия. Классификация предприятий по назначению готовой продукции.
9. Понятие предприятия. Классификация предприятий по признаку технической и технологической общности.
10. Понятие предприятия. Классификация предприятий в зависимости от времени работы в течении года.
11. Классификация предприятий по количественным и качественным параметрам.
12. Малое предприятие. Преимущество и недостатки.
13. Среднее предприятие. Преимущество и недостатки.
14. Крупное предприятие. Преимущество и недостатки.
15. Понятие, цели и права коммерческих и некоммерческих предприятий.
16. Организационно-правовых формы некоммерческих организаций.
17. Понятие и классификация корпоративных и унитарных и хозяйственных предприятий.
18. Внешняя среда предприятия.
19. Внутренняя среда предприятия.
20. Общее понятие о товаре и товарном производстве
21. Понятие, классификация продукции.
22. Показатели, определяющие объем продукции в стоимостном выражении.
23. Основы товарной политики предприятия.
24. Качество продукции и показатели его определяющие.
25. Стандартизация продукции.
26. Сертификация продукции.
27. Конкурентоспособность продукции предприятия.
28. Схема элементов конкурентоспособности товара.
29. Обобщенная классификация конкурентных преимуществ продукции предприятия.
30. Критерии конкурентоспособности продукции.
31. Этапы формирования конкурентоспособности продукции на предприятии.
32. Факторы конкурентоспособности предприятия.
33. Понятие и сущность производственной структуры предприятия.
34. Линейная организационная структура управления.
35. Линейно - штабная организационная структура управления.
36. Дивизионная организационная структура управления.
37. Кросс – функциональная организационная структура управления.
38. Структура организации, состоящей из рабочих групп (бригадная).

39. Матричная (программно - целевая) организационная структура управления.
40. Многомерная организационная структура.
41. Понятие капитала, его характеристики.
42. Виды капитала.
43. Состав имущества предприятия.
44. Состав основных средств по участию в процессе производства.
45. Нематериальные активы.
46. Оборотный капитал, понятие, структура.
47. Оборотные средства предприятия.
48. Нормирование оборотных средств.
49. Показатели эффективности использования оборотных средств.
50. Понятие и классификация доходов предприятия.
51. Возможности повышения доходности предприятия.
52. Управление доходами предприятия.
53. Понятие и классификация расходов предприятия.
54. Понятие и виды прибыли.
55. Факторы, влияющие на прибыль предприятия.
56. Основные виды прибыли в зависимости от классификационных признаков.
57. Признаки классификации прибыли.
58. Механизм формирования и распределения прибыли предприятия.
59. Основы планирования прибыли предприятия.
60. Факторы, влияющие на уровень и динамику прибыли.
61. Пути увеличения прибыли на предприятии.
62. Производственный процесс производства продукции.
63. Международная квалификация видов продукции в промышленности.
64. Виды продукции и характеристики изделий.
65. Многоуровневая модель товара.
66. Структура товарного ассортимента.
67. Планирование объемов производства и реализации продукции.
68. Классификация степени готовности продукции.
69. Связь объема производства и производственной мощности.
70. Понятие и виды производственной мощности предприятия.
71. Факторы, определяющие эффективную мощность.
72. Финансовая отчетность организации.
73. Экономический мониторинг предприятий.
74. Круг финансовых отношений предприятия.
75. Финансовый менеджмент в системе управления финансами хозяйствующих субъектов.
76. Оценки финансового состояния предприятия.
77. Оценка имущественного положения организации.
78. Признаки «хорошего» баланса организации.
79. Финансовая устойчивость предприятия.
80. Нормативы и экономический смысл коэффициентов финансовой устойчивости.
81. Понятие и виды ликвидности.
82. Платежеспособность предприятия.
83. Различия в понятиях «платежеспособность» и «кредитоспособность».
84. Нормативы и экономический смысл коэффициентов платежеспособности.
85. Экономический смысл показателей рентабельности.

## **7.2. Темы рефератов**

1. Структура национальной экономики. Сферы, секторы, комплексы и отрасли народного хозяйства
2. Предприятие и его общие признаки. Классификация предприятий. Структура, внутренняя и внешняя среда организации

3. Юридическое лицо и его основные признаки. Сущность, формы и субъекты предпринимательства. Предпринимательский ресурс. Предпринимательский доход. Права предпринимателя
4. Образование предприятия. Учредительные документы: устав, учредительный договор. Уставный капитал
5. Организационно-правовые формы хозяйствования. Холдинговая компания. Финансовая промышленная группа. Консорциум. Синдикат. Концерн
6. Производство, товарообмен, товар. Мера ценности товара. Товарное производство
7. Сущность рынка и условия возникновения. Структура и функции рынка. Рынок и монополии
8. Правовые основы деятельности предприятия. Гражданское право. Предпринимательское право
9. Сущность и механизм управления предприятием. Структура системы управления организации.
10. Принципы, методы и функции хозяйственного управления. Формы организации управления
11. Формирование стратегии функционирования и развития организации
12. Характеристика производственного процесса. Производственный цикл и логистические системы. Типы производства
13. Сущность, функции, принципы и виды планирования. Технология и организация планирования.
14. Планирование – средство стратегического управления
15. Сущность, этапы, функции и методы прогнозирования.
16. Бизнес-план: принципы и техника составления, структура
17. Портфель заказов и производственная программа предприятия. Расчет и планирование производственной мощности предприятия
18. Показатели работы предприятия. Нормирование на предприятии
19. Финансовый механизм и его элементы. Финансовые ресурсы предприятия. Финансовое планирование на предприятии
20. Финансовая отчетность на предприятии. Система расчетов на предприятии
21. Доходы предприятия и их виды
22. Формирование и распределение прибыли предприятия
23. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия
24. Рентабельность капитала и производства продукции, ROE, ROI, ROS
25. Сущность и виды расходов предприятия. Классификация расходов и затрат по элементам. Основные направления снижения себестоимости продукции
26. Формирование цены на продукцию предприятия и ее структура
27. Налогообложение предприятия
28. Экономическая сущность, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Амортизация основных фондов.
29. Показатели и анализ использования основных средств. Основные направления повышения уровня использования основных фондов
30. Сущность, классификация, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств.
31. Управление оборотными средствами. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств
32. Персонал организации (предприятия) и его структура. Управление персоналом. Модель кадрового портфеля
33. Расчет необходимой численности персонала и фонда оплаты труда.
34. Производительность труда. Основные показатели и направления повышения производительности труда
35. Организация оплаты труда персонала. Функции и принципы заработной платы. Система материального стимулирования.

36. Формы и тарифные и бестарифные системы оплаты труда. Основные элементы тарифной системы. Доплаты и надбавки
37. Сущность и показатели качества. Управление качеством на предприятии.
38. Международные стандарты ИСО серии 9000
39. Стандартизация и сертификация продукции, работ, услуг. Сущность и функции метрологии.
40. Система контроля качества продукции
41. Сущность, роль и классификация инвестиций. «Чистые инвестиции». Инновации. Основные направления и классификация. Организация научно-исследовательских и опытноконструкторских работ.
42. Управление инновациями и инвестициями на предприятии. Эффективность инноваций и инвестиций.
43. Методы оценки эффективности
44. Риски в деятельности предприятия: сущность, причины возникновения и классификация.
45. Риск-менеджмент. Средства и методы снижения и избежания рисков
46. Сущность и классификация видов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методы и методики анализа. Диагностика и анализ финансового состояния предприятия
47. Ликвидность предприятия, основные показатели ликвидности и финансовой устойчивости
48. Показатели деловой активности и рентабельности работы предприятия. Пятифакторная модель прогнозирования банкротства Альтмана
49. Сущность, причины и классификация банкротства. Признаки и причины банкротства. Управление банкротством
50. Процедура банкротства. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

### **7.3. Темы письменных работ (типы задач)**

В середине семестра проводится промежуточная контрольная работа. Задание включает в себя 2 теоретических вопроса, с использованием указанных выше контрольных вопросов, 10 тестовых заданий, 1 практическую задачу.

Пример тестового задания:

*1. Выберите определение предприятия:*

а) Предприятие - это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.

б) Одна из форм организации людей.

в) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.

г) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.

д) Это организация основана на государственной собственности

*2. Определите права предприятия как субъекта рыночной экономики:*

а) Самостоятельно решает все вопросы обеспечения ресурсами.

б) Не имеет право само распоряжаться.

в) Всё может делать сам, но не хочет.

*3. Определите цель некоммерческой организации:*

а) Основные цели деятельности таких юридических лиц заключаются в извлечении прибыли.

б) Основные цели деятельности таких предприятий не связаны с извлечением прибыли.

в) Основные цели деятельности могут быть разные.

*4. Определите цель коммерческой организации:*

а) Основные цели деятельности таких юридических лиц заключаются в извлечении прибыли.

б) Основные цели деятельности таких предприятий не связаны с извлечением прибыли.

в) Основные цели деятельности могут быть разные.

*5. Определите критерии малого предприятия:*

а) Количество работников < 15 человек, предельный доход предприятия за год < 120 млн. руб.

б) Количество работников от 16 - 100 человек, предельный доход предприятия за год < 800 млн. руб.

в) Количество работников от 101 - 250 человек, предельный доход предприятия за год 2 млрд. руб.

*6. Определите критерии микропредприятия:*

а) Количество работников < 15 человек, предельный доход предприятия за год < 120 млн. руб.

б) Количество работников от 16 - 100 человек, предельный доход предприятия за год < 800 млн. руб.

в) Количество работников от 101 - 250 человек, предельный доход предприятия за год 2 млрд. руб.

*7. Определите критерии среднего предприятия:*

а) Количество работников < 15 человек, предельный доход предприятия за год < 120 млн. руб.

б) Количество работников от 16 - 100 человек, предельный доход предприятия за год < 800 млн. руб.

в) Количество работников от 101 - 250 человек, предельный доход предприятия за год 2 млрд. руб.

*8. Определите, кто является юридическим лицом:*

а) Материально ответственное лицо.

б) Любая организация.

в) Организация, имеющая в своей собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом.

г) Организация, преследующая цели извлечения прибыли.

*9. Определите особенности унитарного предприятия:*

а) Оно не распоряжается полученной им прибылью.

б) Оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом.

в) Его имущество не может быть разделено на доли или вклады.

*10. Определите формы собственности согласно Конституции и ГК РФ:*

а) Частная, государственная, муниципальная и иная форма собственности.

б) Частная, международная, муниципальная и иная форма собственности.

в) Государственная, международная, муниципальная и иная форма собственности.

**Пример практического задания:** построить производственную структуру предприятия АПК, определить количество ступеней, принципы организации производства, предложить меры по ее совершенствованию.

Сельскохозяйственный производственный кооператив «Лунинский» расположен на северо-востоке Лунинского района. Показатели экономического развития кооператива приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Динамика развития СПК «Лунинский» (2015-2017гг.)

Показатели	2015	2016	2017
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	5066	5066	5066
Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.	53817	51738	50276
Стоимость основных средств на конец года, тыс. руб.	13359	13893	10997
Среднегодовая численность работников,	80	70	62

чел.			
Энергетические мощности, л.с.	7596	7779	7536
Поголовье крупного рогатого скота на конец года, гол.	954	722	599
Выручка, тыс. руб.	30339	35347	22187
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	2199	1031	-646

Изначально кооператив специализировался на откорме крупного рогатого скота, выделялось три цеха: растениеводства, животноводства, механизации.

В состав основных подразделений входит две тракторно-полеводческие бригады, ферма по откорму КРС. Кроме того, на территории расположены столовая, пекарня, склад кормов, готовой продукции, машинный двор, ЦРМ.

Построить производственную структуру СПК «Лунинский», сделать выводы о возможности ее совершенствования.

#### 7.4.Образец содержания экзаменационного билета

1. Дайте ответы на теоретические вопросы:

1. Понятие предприятия. Принципы и направления деятельности.
2. Понятие, классификация продукции.
3. Пути увеличения прибыли на предприятии.

2. **Практическое задание:** распределить виды работ между работниками аппарата управления организации АПК.

Таблица 1 - Выдержки из должностных инструкций работников аппарата управления организации АПК

№ п/п	Виды работ	Наименование должности, раздел должностной инструкции
1	Должен знать: - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;	
2	Обеспечивает составления расчетов по заработной плате, начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровней, платежей в банковские учреждения.	
3	Несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.	
4	Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.	
5	Подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности и социального развития предприятия.	
6	Анализирует информацию о финансовой деятельности компании для прогнозирования экономических условий с целью дальнейшего использования при принятии инвестиционных решений.	



7	Имеет право вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией.	
8	Несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;	
9	Должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3-х лет.	
10	Должен знать: - трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательные и нормативные акты по вопросам выполняемой работы; - методические материалы по управлению персоналом; - структуру и штаты предприятия, его специализацию и перспективы развития;	
11	Разрабатывает агротехнические мероприятия, направленные на повышение плодородия почв и увеличение урожайности сельскохозяйственных культур.	
12	Участствует в работе по экспертизе ценности архивных документов;	
13	Осуществляет контроль за проведением владельцами животных обязательных лечебно-профилактических мероприятий в сроки, определенные инструкциями, наставлениями, рекомендациями по содержанию животных.	
14	Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области оперативного управления производством, принимает участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, оперативного учета и контроля за ходом производства, внедрению технических средств оперативного управления производством.	
15	На данную должность назначаются лица с высшим техническим образованием и стажем работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли народного хозяйства не менее пяти лет.	
16	Имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам технологической деятельности, подчиненных ему служб и подразделений.	
17	Дает заключения по разработанным проектам, участвует в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.	
18	На должность назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе, без предъявления требований к стажу работы.	
19	Подотчетен учредителям предприятия в лице общего собрания учредителей	

20	Обеспечивает сохранность складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	
21	Обеспечивает высокий уровень эффективности производства, внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.	
22	Осуществляет руководство материально-техническим снабжением, сбытом продукции и транспортным обслуживанием предприятия.	
23	Относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора предприятия по представлению начальника отдела охраны труда.	
24	Принимает участие в проведении научно-исследовательских и опытных работ по очистке промышленных сточных вод, предотвращению загрязнения окружающей среды, выбросов вредных веществ в атмосферу, уменьшению или полной ликвидации технологических отходов, рациональному использованию земельных и водных ресурсов.	
25	Имеет право контролировать качество применяемых материалов, изделий, конструкций утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда.	
26	Несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.	
27	Должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка; технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции, выпускаемой участком, технологию ее производства;	
28	Знакомится ежедневно с ассортиментом, количеством, сроками реализации и действующими ценами на свободный к продаже товар.	
29	Отвечает за организацию оперативного контроля производства ремонтных работ;	
30	Имеет право осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.	

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время

проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	40
Самостоятельная (индивидуальная) работа	15
Контрольная работа	5
ИТОГО	60
Экзамен	40
Общий итог за семестр	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия по дисциплине «Экономика предприятий ИТ - сектора» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре бизнес-информатики, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 518).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Бизнес-информатики» кафедры «Бизнес - информатики».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Экономика предприятий ИТ - сектора», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## **11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **11.1. Основная литература**

1. Экономика предприятий ИТ - сектора: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.05 Бизнес – информатика (профиль: Аналитика и управление данными) / сост. Т.О. Загорная, А.В. Меркулова, Н.В. Долбня. – Донецк: ДонГУ, 2023. – 267 с.

2. Ивин, Л. Н. Интернет-экономика : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Л. Н. Ивин, В. М. Куклин, Л. Л. ТОВАЖНЯНСКИЙ. - Харьков : Компания СМІТ, 2009. - 367 с.

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Электронная коммерция: основы организации и ведения бизнеса: учебное пособие / А.Л. Денисова, Н.В. Молоткова, М.А. Блюм, Т.М. Уляхин, А.В. Гуськов. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. - 88 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/80074>

2. Тардаскина Т.Н., Стрельчук Е.Н., Терешко Ю.В. Электронная коммерция: учебное пособие. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dut.edu.ua/ru/lib/3/category/743/view/178>

3. Юрасов А.В. Электронная коммерция. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/140875/>

4. Балабанов И.Т. Электронная коммерция. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/245810/>

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

2. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

4. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

6. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

7. **Университетская библиотека онлайн** : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст : электронный.

8. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

9. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

10. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

11. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)  
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)  
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).